|  |  |
| --- | --- |
|  | نام درخواست کنندہ/مدعی /مدعا علیہ /اپیلانٹ وغیرہ |
|  | ولدیت یا زوجیت فریق |
|  | قومی شناختی کارڈ نمبر |
|  | ڈومیسائل کا ضلع |
|  | پاسپورٹ نمبر و ملک کا نام ( اگر بندہ بیرون ملک کا رہائشی ہے) |
|  | مکمل مستقل پتہ |
|  | مکمل موجودہ پتہ |
|  | ای میل ایڈریس |
|  | رابطہ نمبر |
| 1۔ دائری مقد مہ وغیرہ  2۔ دفاع مقدمہ وغیرہ  (مندرجہ بالا دونوں مروجہ طریقہ کار جسکے فارم اسی ویب سائٹ(Website) پر دیے گئے ہیں کے مطابق ہونا لازمی ہیں ۔ متعلقہ فارم سے رہنمائی حاصل کرکے اپنے مقدمہ کے واقعات درج کریں۔)  3۔ کاروائی مقدمہ دیکھنے کی حد تک؟ یا  4۔کاروائی مقدمہ میں حصہ لینے کی حد تک؟ یا  5۔وکیل کی سہولت (اس صورت میں وکیل کا نام معہ مکمل کوائف ،پُر شدہ وکالت نامہ و رابطہ نمبر ، ای میل ایڈریس دینا لازمی ہے ) یا  6۔ بذریعہ مختیار خاص یا عام (اس صورت میں مختیارنامہ خاص یا عام باضابطہ طور پر  تصدیق شدہ ہونا لازمی ہے. بندہ مختیار کے کُل کوائف  اور رابطہ نمبر و ای میل ایڈریس دینا لازمی دے گا)  نوٹ:1۔تمام فائل مکمل کر کے ہمارے دیے گئے ای میل ایڈریس پر بھیجیں۔  2۔ نا مکمل کاغذات کی صورت میں متعلقہ بندہ کو جوابی ای میل میں ضروری کاغذات کے بارے میں بتایا جائیگا۔ جبکہ مکمل کاغذات کی مقررہ تاریخ کے اندر وصولی کی صورت میں Confirmation کی ای میل کی جائیگی ۔  3۔ اسکی وصولی کے بعد مقدمہ کا خام اندراج کیا جائیگا اور کاروائی شروع کی جائے گی اور اصل کاغذات کی وصولی کی صور ت میں پختہ اندراج کر کے کاروائی جاری رہے گی ۔  4۔ ورنہ بعد از مقررہ تاریخ عدم وصو لی اصل کاغذات مقدمہ خارج کر دیا جائے گا اور اسکی اطلاع بمعہ حکم بھی بذریعہ ای میل کر دی جائے گی ۔  نیز مندرجہ بالا میں سے کوئی یا تمام اعانتیں درکار ہیں۔ | کسطرح آن لائن معاونت درکار ہے۔ |
|  | اظہار آمادگی برائے ادائیگی فیس کاروائی ( اگر کوئی ہو تو)۔ |
|  | کوئی اور معلومات بابت حاضری۔ |